

13.		Папир брусни финоће 800	лист	15	
14.		Силикон гит безбојни	комад	2	
15.		Спреј WD-40	комад	3	
16.		Спреј за стартовање дизел мотора	комад	3	
17.		Трака ПВЦ изолациона 19mmx20m	комад	8	
18.		Трака платнена изолациона 19mmx50m	комад	1	
19.		Трака селотејп прозирна	комад	14	
20.		Батерије R20 1,2V пуњиве NiMH	комад	8	
21.		Батерије R20 1,5V alkalne	комад	12	
22.		Пломба оловна	килограм	5	
23.		Четка челична	комад	11	
24.		Грејач за лемилу ERSA analog 80 1x0,8mm	комад	1	
25.		Пиштољ муниција за лепљење	комад	2	
26.		Тинол жица 1 mm 100gr	комад	5	
27.		Силикон спреј 200 ml за изолацију плочица од влаге	комад	3	
28.		Кабл бужир термо 1,0/0,5 црни	метар	5	
29.		Кабловска везица бела 98x2,5mm	комад	100	
30.		Кабловска везица бела 140x3,6mm	комад	100	
31.		Кабловска везица бела 200x4,8mm	комад	100	
32.		Трака папирна - креп 20 mm	комад	5	
33.		Трака папирна - креп 50 mm	комад	5	
34.		Жица за пломбирање	килограм	2	

Добра из наруџбенице морају бити нова и неупотребљавана и у потпуности морају одговарати према траженој спецификацији.

Начин плаћања : Вирмански 30 дана од дана пријема добара.

Ради благовремене исплате, Испоручилац се обавезује да испостави Наручиоцу, прописано израђена, потписана и оверена документа за наплату испорученог добра (све у

два примерка) приликом испоруке добара. Уколико Испоручилац није у могућности да испостави фактуру приликом испоруке, исти је испоруку дужан да извршити по овереној отпремници, а фактуру која одговара отпремници достави Наручиоцу најкасније .2 (два) дана по извршеној испоруци.

Добра по спецификацији испоручити на адресу: ВП 1575 Ниш, ул. Булевар 12. фебруар, Ниш, најкасније у року од 3 дана од дана пријема наруџбенице. Рок испоруке може се продужити искључиво по одобрењу Наручиоца, уколико се Испоручилац претходно обратио писаним захтевом.

Лице за контакт кп Лоренс Лекше, телефон 018/508-237 , факс 018/508-234.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из наруџбенице и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима квалитета.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из наруџбенице извршиће лице (или комисија) одређена тачком 8. Одлуке о издавању наруџбенице бр. 03-2/667-2 од 18.10.2013. године, а формирање материјалних докумената извршиће лице (или комисија) одређена тачком 5. наведене Одлуке на основу фактуре коју доставља Испоручилац. Лице за пријем (или комисија) неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара из наруџбенице, те ће се сматрати да исте Испоручилац није испоручио.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из наруџбенице, и за иста даје гаранцију од 1 месец. Гаранција почиње да тече од датума када Испоручилац (или Извршилац) преда добра.

За настале рекламације Наручилац сачињава комисијски записник о утврђеном стању и писану рекламацију доставља Испоручиоцу у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања разлога за подношење рекламације. Испоручилац је дужан да рекламацију реши у року од 3 (три) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да рекламирана добра преузме и замени новим.



НАРЕДБОДАВАЦ

потпуковник

Стојан Симићковић